

ประกาศที่ 3/2565

เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชัน จำกัด

บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชัน (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงกระบวนการของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นมาตรการขั้นพื้นฐานของการปฏิบัติให้สอดคล้องตามเจตจำนงของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act; PDPA) จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทที่มีรายละเอียดดังนี้

1. การดำเนินการของบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1.3 แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและหรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เฉพาะกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

1.2 ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้แก่

-พนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน พนักงานจากบริษัทภายนอก (outsource) ผู้สมัครงาน ลูกค้า คู่ค้า และ/หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ทำการติดต่อกับทางบริษัท และหรือซื้อหรือเคยซื้อสินค้าของบริษัท ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า ผู้ที่รับทราบข้อมูลสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ และผู้ที่ได้รับการเสนอหรือชักชวนจากตัวแทนของบริษัทให้ซื้อสินค้า

-บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับคู่ค้า และหรือลูกค้านิติบุคคลของบริษัท เช่น ผู้แทนนิติบุคคล ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา ผู้ติดต่อ ตัวแทนบุคคลธรรมดาผู้รับมอบอำนาจ ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรและบุคคลอื่นในทำนองเดียวกันของคู่ค้าและหรือลูกค้านิติบุคคลของบริษัท รวมถึง บุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่ค้าหรือลูกค้านิติบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมายังบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัท

-ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงที่ปรึกษาของบริษัท

-บุคคลธรรมดาอื่นใดที่บริษัทมีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่อกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทไม่ว่าในทางใด

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

1) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศที่เกิด ลายมือชื่อ สถานภาพครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยราชการออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรข้าราชการ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียดใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น)

- 2) ข้อมูลการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ประวัติการอบรม
- 3) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น เอกสารการประกอบธุรกิจ ทะเบียนการค้า ภพ.20 หนังสือรับรองธุรกิจ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และเอกสารการเสียภาษีนิติบุคคล
- 4) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ไปรษณีย์ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์ของที่ทำงาน รายละเอียดการจัดส่ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ที่อยู่ อีเมล ไลน์ไอดี บัญชีเฟซบุ๊ก และ ไลน์อื่นๆ จากเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายการเดินบัญชี ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร ภาระหนี้สิน ข้อมูลเครดิต ข้อมูลสถานะการเป็นบุคคลล้มละลาย รายละเอียดสัญญาทางการเงิน จำนวนภาษี และข้อมูลการเงินอื่น ๆ

1.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

1) วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า การตลาดและการสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการตลาด และส่งเสริมการขาย การจัดหาสิ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมตลอดถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการประเมิน การวิจัย วิเคราะห์ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาสินค้าและการจำหน่ายสินค้า อันเกี่ยวกับการประกอบกิจการทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทอาจใช้เพื่อการพิสูจน์และหรือยืนยันตัวตนบุคคล รวมถึงการให้บริการและหรือสวัสดิการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์และนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนอกเหนือวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่ประกาศนี้ หรือนโยบายที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

2) วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมโดยกฎหมาย

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลไว้เท่านั้น และบริษัทจะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท มิให้ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่

1. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
2. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัท
3. เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
4. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท
5. เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
6. เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล อาทิ เจ้าของข้อมูลอาจไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาและอาจได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส นอกจากนี้ การไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายใดๆ ที่บริษัทหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทเก็บไว้ก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ใช้อย่างไร

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับบริษัทอยู่ก่อนที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อไป เพื่อการเก็บไว้เป็นหลักฐานและวัตถุประสงค์เดิมหรือวัตถุประสงค์ใหม่ที่บริษัทจะได้แจ้งและได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

1.5 ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

1.5.1) บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สำนักงานของบริษัท สาขา เว็บไซต์ (ได้แก่ www.pens.co.th และ www.pensmarket.com) เครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น ไลน์, เฟซบุ๊ก) โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (เช่น อีเมล) การสื่อสารแบบตัวต่อตัว จดหมาย ผ่านแบบสอบถาม นามบัตร ไปรษณีย์ การประชุมและงานกิจกรรมต่างๆ หรือเมื่อตัวแทนบริษัทไปเยี่ยมเยียนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือจากแหล่งอื่นๆ (เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ) หรือผ่านบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลที่สาม และสถานที่อื่นๆ และหรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของธุรกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้มาเกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และหรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

1.5.2) บริษัทอาจมีการใช้ไฟล์คอมพิวเตอร์ชื่อว่า “คุกกี้ (Cookies)” ทำการเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ บริษัทอาจใช้ระบบคุกกี้ (Cookies) ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวตนของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการใช้คุกกี้ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ซึ่งบริษัทจะจัดเก็บการเข้าระบบ การให้บริการสำหรับการให้บริการระบบเว็บไซต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงของบริษัทเท่านั้น โดยจะไม่มี การเปิดเผยหรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น เว้นแต่เป็นการร้องขอตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะนำข้อมูลที่คุกกี้ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการระบบเว็บไซต์ของบริษัทเท่านั้น

2. บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้อื่น

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือฐานทางกฎหมายอื่นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ อาทิ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการด้านเงินเดือน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของบริษัท ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง สถาบันการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือมีสัญญาอยู่กับบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าว

3. บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่ค้า หรือลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ หรือไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

กรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทจะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว

4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่ค้า ลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทหรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงจัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

5. การดำเนินการเกี่ยวกับคู่ค้าและหรือลูกค้านิติบุคคล

กรณีคู่ค้าและหรือลูกค้านิติบุคคลของบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและหรือลูกค้านิติบุคคล คู่ค้าและหรือลูกค้านิติบุคคลมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามหน้าที่หรือให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าและหรือซื้อสินค้าแก่คู่ค้าและหรือลูกค้าได้

- ก) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เปิดเผยแก่บริษัทและแจ้งบริษัทเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้
- ข) ได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ค) แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้แก่บุคคลดังกล่าวแล้ว และ
- ง) ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ และเพื่อวัตถุประสงค์การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้เสร็จสิ้น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความ

- ยินยอม โดยบริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** หากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ และอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งให้บริษัททำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวได้
 - 3) **สิทธิในการลบหรือทำลาย** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เมื่อเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมโดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้ต่อไป เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านกรณีบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมและบริษัทไม่อาจอ้างเหตุอื่นชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าหรือไม่อาจอ้างว่าเป็นการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - 4) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายจากเหตุมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์เหตุอื่นชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายจากการคัดค้านกรณีบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ต้องได้รับความยินยอม
 - 5) **สิทธิในการคัดค้าน** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมอันอาศัยความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ยกเว้นกรณีนอกเหนือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงที่บริษัทมีเหตุอื่นชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าหรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - 6) **สิทธิในการถอนความยินยอม** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ
 - 7) **สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัท ในกรณีบริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิในการขอให้ บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- 8) สิทธิในการร้องเรียน กรณีมีเหตุเชื่อได้ว่ามีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีการละเมิดหรือไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้
- การร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น อาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาจมีบางกรณีที่บริษัทสามารถปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่านได้โดยสมควรและโดยชอบ เช่น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

7.มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล

1. บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับสิทธิ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต
2. บริษัทได้ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลและประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จัดเก็บ และบริษัทจะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทอาจมีลักษณะเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว และกฎหมายมีกฎเกณฑ์ที่เคร่งครัดมากขึ้นในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษนี้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลไบโอเมตริกซ์ (ข้อมูลทางสรีรวิทยาที่เกิดมาพร้อมกับบุคคลนั้นๆ เป็นการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ ข้อมูลอัตลักษณ์ ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ เช่น ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ภาพจำลองใบหน้า) หรือข้อมูลใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน โดยหลักแล้วการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษนั้น จะไม่สามารถทำได้ เว้นแต่กฎหมายจะให้อำนาจไว้ อย่างไรก็ตาม หากบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน

บริษัทได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท หากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กระทำการ ละเมิด หรือละเลยการกระทำการ ละเว้น ไม่ดำเนินการต่อผู้ล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่อันควร บริษัทจะดำเนินการขั้นเด็ดขาดกับการล่วงละเมิด ละเลย หรือการเพิกเฉยนั้น ๆ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

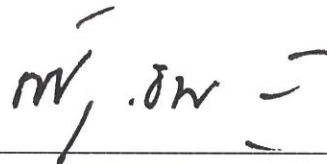
บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยไม่จำกัดเพียงเพื่อเพิ่มมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อบริษัทเผยแพร่บน <https://www.pens.co.th> อย่างไรก็ตาม หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

ช่องทางการติดต่อบริษัท

บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชัน จำกัด

662/18-20 ถ. พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02 294 7300 ฝ่ายกฎหมาย ต่อ 129 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน ต่อ 100 Website ของบริษัท <https://www.pens.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ดร.เพ็ญภา ธารสารศิลป์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

10 เรื่องที่ประชาชน ต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

01 ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเอาไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด)

05 ในการขอความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงอย่างที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องไม่มีสภาพบังคับในการให้ / ไม่ให้) (มาตรา 19 วรรคสี่)

04 ความยินยอม

เป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่งเท่านั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผล ให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

PDPA

07

ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะ มีสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)

08

ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิด

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า (มาตรา 37 (4))

10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศฯ ที่ออกตาม PDPA (ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนด) (มาตรา 73)

09

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มีหน้าที่จัดทำบันทึกรายการกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

เอาประวัติการทำคามผิดคนอื่น
ไปโพสต์ใน Facebook
โดยที่เจ้าตัวเขาไม่ได้ยินยอม



ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

คนอื่นเขาโพสต์รูปภาพ-ข้อความ
ใน facebook ของเขา
แล้วผมหมั่นไส้ เลยเข้าไปคอมเมนต์
แล้วทำให้เขา
เสียหาย ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง



ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

ไปเอารูปคนอื่นใน google
แล้วมาตกแต่งรูปภาพ
แล้วใส่ข้อความ
ไม่ว่าจะชื่นชม หรือ ด่าทอ



ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

เอาเรื่องราวการเจ็บป่วย
ของคนอื่น
มาเผยแพร่ให้คนอื่นรู้

ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



หัวหน้างาน
ลงโทษออกไปเดือนหลูกห้อง
แล้วเอาใบเดือนมาติดบอร์ด
หรือ ส่งในไลน์กลุ่ม
หรือ ไปโพสต์ในเฟสบุ๊ค

ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



เราไปแจ้งความว่าโดนคนอื่นฉ้อโกง
พอได้ใบแจ้งความจากตำรวจ
แล้วเอาไปโพสต์ในเฟสบุ๊ก
เพื่อเตือนคนอื่น
ไม่ให้หลงกลถูกหลอกอีก

ผิดกฎหมาย

จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5 แสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

